



THISTED KOMMUNE

## Styrelsesvedtægt

### Thisted Kommunes skolevæsen.





THISTED KOMMUNE

## STYRELSESVEDTÆGT FOR THISTED KOMMUNES SKOLEVÆSEN.

Afsnit 1. Skolebestyrelsens sammensætning, og valg af medlemmer. ....	4
1.1 Sammensætning af skolebestyrelsen .....	4
1.2 Valg af forældrerepræsentanter .....	4
1.3 Valg af medarbejderrepræsentanter .....	4
1.4 Valg af elevrepræsentanter .....	5
1.5 Valg af formand for skolebestyrelsen .....	5
Afsnit 2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed .....	6
2.1 Afholdelse af møder .....	6
2.2 Afstemninger og beslutninger .....	6
2.3 Forretningsorden .....	7
2.4 Diæter og befodringsgodtgørelse .....	7
Afsnit 3. Skolebestyrelsens beføjelser .....	8
3.1 Skolebestyrelsens beføjelser .....	8
3.2 Pædagogisk kompetence .....	8
3.3 Økonomisk kompetence .....	8
3.4 Ansættelser .....	8
Afsnit 4. Pædagogisk råd .....	9
4.1 Sammensætning og funktion .....	9
4.2 Mødevirksomhed og dagsorden. ....	9
Afsnit 5. Elevråd .....	10
5.1 Sammensætning og funktion. ....	10
Afsnit 6. Andre bestemmelser .....	11
6.1 Fælles rådgivende organer. ....	11
AFSNIT 7 - BILAG .....	12
7.1 Skolestrukturen.....	12
a) Antal folkeskoler og deres omfang .....	12
b) Distriktsopdeling .....	13

7.2 Undervisningens ordning.....	16
a) Elevernes og fagenes timetal.....	16
b) Specialundervisning på skolen.....	17
c) Klassedannelser og frit skolevalg.....	17
d) Undervisningstilbud i 10. klasse.....	18
e) Skolebiblioteksordning.....	19
7.3 Andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole.....	20
a) Indskrivning/optagelse af elever.....	20
b) Normeringsplanen/ressourcetildelingen.....	21
c) Læseplanen.....	21
d) Ferieplanen.....	21
e) Andre bestemmelser.....	22
7.4 Kompetencefordeling Byråd, skolebestyrelsen og skoleleder.....	23
a) Kompetencefordelingen.....	23
7.5 Generelt.....	25
a) Thisted Kommunes Børnepolitik.....	25
b) Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet.....	25
c) Specialpædagogiske tilbud lokalt og udenfor kommunen.....	25
d) Ressourcetildeling til normalundervisning.....	25
e) Undervisning af tosprogede elever.....	26
f) SSP.....	26
g) Uddannelsesvejledning.....	26
h) Befordring.....	26
i) Skoledistrikter – kortmateriale.....	27

## Afsnit 1. Skolebestyrelsens sammensætning, og valg af medlemmer.

### 1.1 Sammensætning af skolebestyrelsen

Skolebestyrelserne består af 5 eller 7 repræsentanter for forældrene, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Skolebestyrelserne ved skoler med specialklasserækker sammensættes således, at den består af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf mindst 1 skal udgøre forældrerepræsentation for specialklasserækken, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i eller overvære den del af forhandlingerne, der vedrører enkeltpersoner.

Skolebestyrelsen for SPOR 10 består af 5 forældrerepræsentanter (heraf er 2 valgt fra Thisted kommunes overbygningsskolebestyrelser og 3 fra den aktuelle forældrekræds på SPOR 10) 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentanter.

De 2 repræsentanter fra moderskolerne er valgt for minimum 2 år, de 3 repræsentanter fra den aktuelle forældrekræds er valgt for det pågældende skoleår, hvor deres barn er elev på SPOR 10.

Skolebestyrelsen kan anmode kommunalbestyrelsen om, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder, jf. lovens § 42, stk. 3. Kommunalbestyrelsen er imidlertid ikke forpligtet til at følge anmodningen. Deltagelse kan kun ske efter anmodning fra skolebestyrelsen. Når det er besluttet, at et kommunalbestyrelsesmedlem deltager i møderne, deltager vedkommende som tilforordnet (dvs. uden stemmeret, men med taleret, ret til at modtage alt materiale) ikke som gæst.

### 1.2 Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser, hvortil der henvises. Valgene gælder for 4 år. Byrådet kan efter ansøgning godkende at en skole afholder forskudte valg.

Valget kan foretages som elektronisk valg.

### 1.3 Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen med et ansættelsesforhold på mere end 1/3 af fuld tid og med et ansættelsesforhold af en varighed på ikke under 1 år, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

#### 1.4 Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valgperioden er et år. Valget finder sted umiddelbar efter skoleårets start.

#### 1.5 Valg af formand for skolebestyrelsen

Det fremgår af lovens § 42, stk. 5, at formanden udpeges (vælges) blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Valget foregår på følgende måde: Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

## Afsnit 2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

### 2.1 Afholdelse af møder

Skolens leder indkalder til det første møde, hvor der vælges formand efter reglerne beskrevet i styrelsesvedtægtens afsnit 1.5.

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

#### *Deltagere ved møderne*

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne i en længere periode, skal stedfortræderen indkaldes. Kredsen af deltagere kan i øvrigt ikke udvides.

#### *Mødefrekvens*

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet skal afholdes indenfor 3 uger herefter. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

#### *Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde*

Formanden indkalder til skolebestyrelsesmøde. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 1 uge inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen skal dette meddeles formanden. I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

### 2.2 Afstemninger og beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende

#### *Dagsorden og beslutningsprotokol*

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget ved mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser kort ført til protokol, inden protokollen underskrives.

Skolelederen og vicelederen deltager i skolebestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

### 2.3 Forretningsorden

Bestyrelsen kan selv fastsætte en forretningsorden.

Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet, herunder de rammer for bestyrelsens virksomhed der fremgår af nærværende styrelsesvedtægt.

### 2.4 Diæter og befordringsgodtgørelse

Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager ikke diæter.

Der ydes ikke omkostningsgodtgørelser.

Der ydes dog tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med bestyrelsesmedlemmers deltagelse i byggeudvalgsmøder.

## Afsnit 3. Skolebestyrelsens beføjelser

### 3.1 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer der er fastsat i Folkeskoleloven og i kommunalbestyrelsen. Det følger af lovens § 40 stk. 5, at Byrådet helt eller delvist kan delegerer sine beføjelser efter folkeskoleloven til skolebestyrelserne, bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Rammerne for bestyrelsernes kompetence fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Såfremt et konkret forhold ikke måtte være kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

### 3.2 Pædagogisk kompetence

Børne- og Familieudvalget fastsætter skolepolitiske målsætninger der sikrer, at folkeskolerne i Thisted Kommune på et fælles grundlag giver eleverne mulighed for udvikling og læring. Skolebestyrelsen fastsætter i forbindelse hermed principper for skolens virksomhed, jf. lovens § 44.

Skolebestyrelsen medvirker ved udarbejdelsen af kvalitetsrapporten, jf. lovens § 40a.

### 3.3 Økonomisk kompetence

Skolebestyrelsen godkender indenfor de økonomiske rammer skolens budget.

### 3.4 Ansættelser

Skolebestyrelsen medvirker ved ansættelse af ledere og pædagogisk personale i overensstemmelse med folkeskolelovens bestemmelser og de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.



## Afsnit 4. Pædagogisk råd

### 4.1 Sammensætning og funktion

Det pædagogiske råd består af medarbejdere, som varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Rådet har til opgave at rådgive skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om alle forhold af betydning for skolen.

Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

Rådet vælger selv sin mødeleder. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald skal der vælges en stedfortræder. Valget er gældende for et år ad gangen og foretages i forbindelse med det kommende skoleårs planlægning.

### 4.2 Mødevirksomhed og dagsorden.

Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolens leder, som samtidig fastsætter tid og sted. Den valgte mødeleder eller  $\frac{1}{4}$  af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsorden. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

#### *Protokol for pædagogisk råd.*

Mødelederen, evt. en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og sendt med rådets udtalelser.

#### *Forretningsorden for pædagogisk råd.*

Pædagogisk råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## Afsnit 5. Elevråd

### 5.1 Sammensætning og funktion.

Ved skoler, som har 5. eller højere klassetrin danner skolens elever et elevråd, jf. folkeskolelovens §46, stk. 2.

Elevrådet skal udtale sig om spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolegangen.

## Afsnit 6. Andre bestemmelser

### 6.1 Fælles rådgivende organer.

Der afholdes i henhold til lovens § 46a mindst 3 årlige møder med formænd og næstformænd for skolebestyrelserne og Børne- og Familieudvalget, hvor spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling drøftes.

## AFSNIT 7 - BILAG

### 7.1 Skolestrukturen

a) Antal folkeskoler og deres omfang

Thisted Kommune har 17 folkeskoler.

Skole	Skole- Kode	Klasse- trin	Special Tilbud*	JOB- Klas- se	SFO	Special- SFO	Flere Undervisnings- steder
Bedsted Skole	785002	0. - 6.	X		X		
Hannæsskolen	765004	0. - 9.			x		Frøstrup 0.-6. Vesløs 7.-9.
Hanstholm Skole	765001	0. - 9.	X		X		
Hillerslev Skole	787001	0. - 6.			X		
Hurup Skole	785006	0. - 9.	X		X		
Koldby Skole	785007	0. - 6.	X		X		
Nors Skole	787004	0. - 6.			X		
Rolighedsskolen	787024	0. - 6.	X		X		
Sennels Skole	787005	0. - 6.			X		
Sjørring Skole	787006	0. - 9		X	X		Sjørring 0.-9. Vorupør 0.-3.
Snedsted Skole	787008	0. - 9.	X	X	X		
Spor 10	787015	10.					
Tilsted Skole.	787012	0. - 6.			X		
Tingstrup Skole.	787013	0. - 9.	X	X	X		
Vestervig Skole	785009	0. - 6.			X		
Østerild Skole	787002	0. - 6.			X		
Østre Skole	787019	0. - 9.		X	X	X	

\*Oversigt over specialtilbud til elever m. særlige behov:

**Bedsted Skole:**

Golfstrømmen, fortrinsvis elever med social emotionelle problemstillinger.

Bedsted-klassen, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder, hvor der er specifikke hensyn at tage.

**Hanstholm Skole:**

Flyvefisken, fortrinsvis elever med social emotionelle problemstillinger.

**Hurup Skole:**

Specialklasserækken, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

**Koldby skole:**

Læse-kompetencecenter, tilbud til Thisted Kommunes elever om korte koncentrerede kursusforløb i IT-baserede hjælpemidler vedr. læsning og stavning.

**Rolighedsskolen:**

Modtageklassen, modtageklasse for to-sprogede elever på 0. til 3. klassesetrin.  
Østermølleafdelingen, specialafdeling for elever med generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder.

**Snedsted Skole:**

Centerklasser, fortrinsvis elever med ADHD eller beslægtede diagnoser, samt klasser målrettet elever inden for Autismespektret.

**Tingstrup Skole:**

Modtageklasse for to-sprogede elever fra 7. til 10. klasse.  
Grøn gruppe elever fra grundskolen m. særlige behov.

**Østre Skole:**

Specialklasserækken, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

**b) Distriktsopdeling**

Til hver skole knytter sig et skoledistrikt.

**Oversigt over skoledistrikter i Thisted kommune**

<b>SKOLENS NAVN:</b>		<b>KLASSETRIN:</b>
Bedsted Skole Skolegade 1 7755 Bedsted Tlf. 99 17 31 41	7.- 9. kl. kommer til Hurup skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.
Hannæsskolen:  Afdelinger i: Frøstrup Skolevej 2 7741 Frøstrup Tlf. 99 17 30 03  Vesløs Gl. Feggesundvej 33 7742 Vesløs Tlf. 99 17 35 60	Tillige kommer 7. – 9. kl. fra Østerild skoledistrikt 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.  7. kl – 9. kl.
Hanstholm Skole Fyrvejen 100 7730 Hanstholm Tlf. 99 17 35 80	10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 9. kl.
Hillerslev Skole Hillerslev kærvej 9 7700 Thisted	7. – 9. kl. kommer til Tingstrup skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl – 6. kl

Tlf. 99 17 33 66		
Hurup Skole Idrætsvej 11 7760 Hurup Thy Tlf. 99 17 32 40	Tillige kommer 7.-9. årgang fra Bedsted og Vestervig skolers distrikter. 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl – 9. kl.
Koldby Skole Limfjordsgade 9 Koldby 7752 Snedsted Tlf. 99 17 31 70	7. – 9. årgang kommer til Snedsted skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl
Nors Skole Kirkebyvej 25 7700 Thisted Tlf. 99 17 33 50	7. – 9. årgang kommer til Sjørring skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl
Rolighedsskolen Kastanievej 80 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 45	7. – 9. årgang kommer til Østre skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.
Sennels Skole Sennelsvej 122 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 10	7. – 9. årgang kommer til Østre skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.
Sjørring Skole Ebbesvej 3 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 75	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Nors skoledistrikt 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.-kl. – 9. kl.
Afdeling i: Vorupør Vesterhavsgade 13 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 00		Bh.kl. – 3. kl.
Snedsted Skole Hovedgaden 5 7752 Snedsted Tlf. 99 17 34 25	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Koldby skoledistrikt 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 9. kl.
Spor 10 Jernbanegade 21 7760 Hurup Tlf. 99 17 31 10		10. kl.
Tilsted Skole Silstrupvej 47 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 10	7. – 9. årgang kommer til Tingstrup skole 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.
Tingstrup Skole Thorstedvej 21 7700 Thisted	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Hillerslev og Tilsted skoledistrikter 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 9. kl.

Tlf. 99 17 34 55		
Vestervig Skole Klostergade 11 7770 Vestervig Tlf. 99 17 32 00	7. – 9. årgang kommer til Hurup skole. 10. årgang kommer til Spor 10.	Bh.kl. – 6. kl.
Østerild Skole Østerild Byvej 11 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 00	7. – 9. årgang kommer til Hannæsskolen 10. årgang kommer til Spor 10	Bh.kl. – 6. kl.
Østre Skole Kronborgvej 26 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 20	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Sennels og Roligheds- skolens skoledistrikter. 10. årgang kommer til Spor 10.	Bh.kl. – 9. kl.

## 7.2 Undervisningens ordning

a ) Elevernes og fagenes timetal.

Skolerne er forpligtet på, at eleverne modtager Undervisningsministeriets minimumstimetal i de enkelte fag og fagblokke som ses herunder:

Timefordelingsplan													
Bh. klasse   1. klasse   2. klasse   3. klasse   4. klasse   5. klasse   6. klasse   7. klasse   8. klasse   9. klasse   Timefordeling   Fremskrivning   Standard timer													
Minimumstal - klokketimer		Bh.Kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Minimums- timetal 1. - 9. kl.	Vejledende timetal 1. - 9. kl.
Humanistiske fag	<i>Minimumstimetal i 3-års perioden</i>				1090,00			1015,00			1320,00		
	Dansk		330,00	300,00	270,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00		1980,00
	Engelsk				60,00	60,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00		570,00
	Tysk								90,00	120,00	120,00		330,00
	Fransk								90,00	120,00	120,00		330,00
	Historie				30,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	30,00	360,00
	Kristendomsk.		60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00			30,00	30,00	300,00
	Samfundsfag										60,00	60,00	120,00
Naturfag	<i>Minimumstimetal i 3-års perioden</i>				560,00			515,00			790,00		
	Matematik		150,00	150,00	150,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00		1170,00
	Natur/teknik		30,00	30,00	60,00	60,00	60,00	60,00					300,00
	Geografi								30,00	60,00	30,00		120,00
	Biologi								60,00	60,00	30,00		150,00
	Fysik/kemi								60,00	60,00	90,00		210,00
Praktisk/musiske fag	<i>Minimumstimetal i 3-års perioden</i>				430,00			690,00			325,00		
	Idræt		30,00	60,00	60,00	90,00	90,00	90,00	60,00	60,00	60,00		600,00
	Musik		30,00	60,00	60,00	60,00	30,00	30,00					270,00
	Billedkunst		30,00	60,00	60,00	60,00	30,00						240,00
	Håndarbejde												
	Sløjd					60,00	120,00	120,00	90,00				390,00
	Hjemkundskab												
Valgfag									60,00	60,00		120,00	
Klassens tid	<i>Minimumstimetal i 3-års perioden</i>				70,00			70,00			85,00		
	Klassens tid		30,00	22,50	22,50	22,50	22,50	30,00	30,00	30,00	30,00		240,00
Samlet timetal					2150,00			2290,00			2520,00	6960,00	
I alt pr. år			600,00	600,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00	660,00		
Børnehaveklasse - ikke fagdelt			600,00										

Luk

Gem

Beregn planlagt tal

Beregn gennemsnit

Prognose

Eksport til FV

Udskrift...

Hjælp



## b) Specialundervisning

Specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand gives til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen og støtte, som ikke kan gives inden for rammerne af den almindelige undervisning jf. bekendtgørelse nr. 380 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for specialundervisningen på skolen jf. Folkeskoleloven § 44.

Ressourcetildelingen til supplerende undervisning sker efter objektive kriterier med udgangspunkt i antallet af elever på den enkelte skole. Skolelederen har kompetencen til visitationen af supplerende undervisning.

Visitation til specialtilbud, jf. afsnit 7, sker efter konkret vurdering af den enkelte elevs behov. Leder af PPR er faglig ansvarlig for denne visitation.

## c) Klassedannelser og frit skolevalg

Regler og principper for frit skolevalg:

1. Det forudsættes, at indskrivning i børnehaveklasse ikke udløser yderligere normering. Elev nr. 23 kan således ikke komme fra et andet distrikt. Der kan kun indskrives 24 elever i alt pr. klasse
2. Ved indskrivning i 1. klasse må der ikke indskrives mere end 24 elever pr. klasse. Elever fra andre distrikter må ikke udløse nye klasser, hvis et nybyggeri herved gøres nødvendigt. Tvivlsspørgsmål forelægges forvaltningen til afgørelse.
3. Det henstilles til forældrene, at man inden 1. februar tilkendegiver ønske om indskrivning. Hvis dette sker senere, og er der til pågældende klassetrin er etableret venteliste optages man sidst på denne.
4. Hvis en skole pr. 1. februar har ønsker fra forældre om indskrivning, men ikke kan imødekomme dannes en venteliste. Optagelse og venteliste dannes ud fra nedenstående kriterier:
  - Først kommer elever med søskende på skolen. Her tæller både biologiske søskende samt samboende ikke biologiske søskende. Antallet af søskende er uvedkommende
  - Dernæst adskilles på søskendes alder, idet yngre går forud for ældre
  - Dernæst adskilles ved indskrivning i børnehaveklassen i forhold til antal kammerater fra elevens børnehave. Jo flere man kan følges med jo højere på listen
  - Dernæst anvendes afstanden mellem skolen og elevens bopæl

5. Forældre kan altid løbende få optaget deres barn på venteliste. Der kan løbende når forudsætningerne er til stede optages fra ventelisten.
6. Det frie skolevalg udløser ikke merudgifter til befordring af eleven.
7. I forhold til elever fra andre kommuner afregnes efter KLs takster samt beregningsprincipper.
8. Man oppebærer status som boende i skoledistriktet fra det tidspunkt, hvor man er tilmeldt folkeregisteret, har købt/lejet bolig eller underskrevet skøde på byggegrund. Der fremlægges dokumentation.

Det ligger i øvrigt inden for skolelederens kompetence, at fordele eleverne på klasserne hvis der er mere end en klasse på de enkelte årgange.

#### d) Undervisningstilbud i 10. klasse.

Thisted Kommunes tilbud om undervisning i Folkeskolens 10. klasse er placeret i en selvstændig skole: Spor10.

I sin information til kommende elever om undervisningstilbuddet skriver Spor10:

*Er du moden, boglig stærk, sikker på dig selv og ved hvad du vil, er en ungdomsuddannelse sikkert det rette valg efter 9. klasse. Men kan du ikke svare ja til det hele, er 10. klasse et rigtigt godt tilbud.*

*Vi kan tilbyde dig et år, hvor du modnes. Et år hvor du kan styrke dig bogligt - enten med grundlæggende færdigheder, - eller ved gennemførelse af 10. klasseprøver (FS10), på et højt fagligt niveau.*

*10. klasse hos os kan ikke ses som en simpel forlængelse af 9. klasse. Vi rummer elever med forskellige behov og interesser, og tilbyder valgmuligheder derefter.*

*Det er et år, hvor der sættes fokus på din fremtid, hvor du tilbydes personlig rådgivning undervejs. Der er ikke to elever, der er ens, og det er både vigtigt, at du har din egen plan, og at du viser ansvar overfor de øvrige elevers interesser og behov.*

*Du har mange valgmuligheder i 10. klasse, men der er noget, som du ikke kan fravælge. Engelsk, dansk og matematik er obligatoriske fag, hvor du skal deltage i undervisningen året igennem - ikke dermed sagt at du er på samme hold et helt år, da vi ofte laver om på undervisningsmetoderne.*

*Du skal have i alt 28 lektioner i dit ugeskema. Det betyder, at du udover engelsk, dansk og matematik skal vælge valgfag, der dækker de resterende lektioner.*

*Du skal være indstillet på, at skolen kommer før fritidsarbejde - det gælder f.eks., når der ligger aktiviteter i skolen, der rækker udover den normale skoledag. Vi vil til gengæld sørge for, at melde ud i god tid, så du ved, hvornår der er ekstraordinære aktiviteter. Husk, at det netop er det udover det sædvanlige, der kan gøre det sjovt at gå i skole.*

*Vi forventer, at du giver besked, hvis du bliver syg. Det betyder, at du skal kontakte skolen samme dag på samme måde, som hvis du kontaktede en arbejdsgiver.*

*Er du selv indstillet på at gøre en indsats, strækker vi os langt m.h.t. at opfylde dine behov. Det kan være særlige praktikforløb, faglig træning og meget andet.*

*10. klasse er et frivilligt tilbud. Vi forventer noget af dig, både at du gør en indsats, der stemmer med dine evner og fremtidsplaner. Og ikke mindst forventer vi, at du tager hensyn til dine kammeraters trivsel og skolegang.*

*Opstår der behov undervejs, forventer vi også, at der er mulighed for en positiv dialog med dine forældre omkring de spørgsmål, hvor det kan være nødvendigt.*

#### e) Skolebiblioteksordning

Der er oprettet skolebiblioteker ved alle kommunens skoler.

Skolebiblioteket fungerer som skolens pædagogiske servicecenter og bidrager til udvikling af skolens undervisning.

Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed og vejleder i brugen heraf.

Folkebiblioteket klargør indkøbte bøger og materialer uden beregning for skolerne.

### 7.3 *Andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole.*

#### a) Indskrivning/optagelse af elever

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Der kan også være tale om, at skolestarten påbegyndes tidligere eller senere:

At starte tidligere:

Børn, der fylder 5 år inden den 1. oktober kan dog optages i børnehaveklassen, hvis forældrene beder om det, og barnet kan følge undervisningen i børnehaveklassen. Der skal ske en individuel vurdering af barnet, inden det kan besluttes, at skolestarten fremrykkes.

At starte senere:

Der er også mulighed for at udsætte barnets skolestart, hvis forældrene anmoder om den og en individuel vurdering af barnet taler derfor.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen er placeret decentralt hos skolelederen ud fra loven for *Frit skolevalg* og kommunes vedtagne *Regler og Principper for frit skolevalg*.

Ligeledes er kompetence for skoleudsættelser og tidlig skolestart placeret hos skolelederen decentralt i samråd med PPR.

## b) Normeringsplanen/ressourcetildelingen

Ressourcetildelingen til skolerne tager udgangspunkt i tildeling af en stillingsprocentdel pr. elev til en række faktorer som ses herunder (eksempelvis tildeles der 0,0689 fuldtids lærerstilling til normalundervisning af en elev i 1-7. klasse).

	Tildelingskriterie				Faktorenes vægtning	
	Elevtal	Antal klasser	Grundtildeling	Andet	Antal stillinger	Årligt beløb
<b>Politisk vedtagne faktorer</b>						
Børnehaveklasse 0-22 elever		x			0,8 pr. klasse	
Børnehaveklasse 23-28 elever		x			1 pr. klasse	
Normal undervisning 1.-7. årgang	x				0,0689 pr. elev	
Normal undervisning 8. årgang	x				0,07734 pr. elev	
Normal undervisning 9. årgang	x				0,0839 pr. elev	
Spor 10	x		x		0,06 pr. elev	2,8 i grundtildeling
Jobklasser		x			0,74 pr. klasse	
Rådighedstimer	x				0,00239 pr. elev	
PU tildeling	x		x		0,008279 pr. elev	0,2 i grundtildeling
§20,7 Enkeltintegrerede				x	0,04181 pr. lektion	
Enkeltintegreret anden kommune				x	0,04181 pr. lektion	
Uddisning modtageklasser	x				0,0358 pr. elev	
Modtageklasser		x			1 pr. klasse	
Kompetencecenter			x		3,2 uanset antal elever, klasser mv.	
<b>Specialtilbud:</b>						
· Flexklasser (Hurup+Østre)	x				0,21 pr. elev	
· ADHD, Snedsted	x				0,357 pr. elev	
· Autistklasse, Snedsted	x				0,357 pr. elev	
· Centerklasse, Bedsted	x				0,329 pr. elev	
· Golfstrømmen+Flyvefisken	x				0,43 pr. elev	
· Østermølle	x				0,58 pr. elev	
<b>Andre faktorer</b>						
Aldersreduktion				x	0,153 pr. fuldtidsansat lærer der er senior	
SSP	x		x	x	Se fanebladet "SSP"	
Ledelsestid	x		x		0,039248 pr. lærerstilling samt 0,5 lederstilling i grundtildeling	
Sekretærtid	x		x		0,016102 pr. lærerstilling samt 0,25 sekretærstilling i grundtildeling	

## c) Læseplanen

De vejledende læseplaner fra Undervisningsministeriet er gældende, men den enkelte skole kan fremsende egne læseplaner for alle fag eller for enkelte fag, som i henhold til folkeskolens § 40, stk. 3 skal godkendes af Kommunalbestyrelsen

## d) Ferieplanen

Forvaltningen udarbejder forslag til elevernes ferieplan med udgangspunkt i gennemsnitligt 200 skoledage/skoleår.

Ferieplanen sendes til udtalelse i skolebestyrelserne og vedtages efterfølgende af Børne- og Familieudvalget.

Ferieplanen findes altid som minimum for 1 skoleår udover indeværende skoleår. Ferieplanen er altid offentliggjort på kommunens hjemmeside: [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

e) Andre bestemmelser

Skolebestyrelsen kan træffe afgørelse om elevernes deltagelse i ekskursioner.

## 7.4 Kompetencefordeling Byråd, skolebestyrelsen og skoleleder.

### a) Kompetencefordelingen.

Nedenfor er med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB), der dækker såvel kommunalbestyrelsen, det faglige udvalg som forvaltningen, Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (LEDER).

- B - beslutningstager iht. Loven
- (B) - beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen.
- F - udarbejder forslag
- U - udtaleret iht. Loven
- (U) - udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
- D - Forvaltningsdirektør
- SK - Skolechef

### De økonomiske rammer

		KB	SB	Leder	D	SK
§ 40, stk. 2,	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B				
§ 44, stk. 3,	godkendelse af skolens budget		B	F		
§ 50, stk. 1, nr. 1,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B				
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B				
§ 50, stk. 8,	betaling af forplejning på ekskursioner	B	(B)			

### Ansættelse og afsked

		KB	SB	Leder	D	SK
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af skoleleder		U		D	
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af lærere		U	(B)		
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	afsked af skoleleder og lærere	B				
§ 40, stk. 4, og § 44, stk. 9,	ansættelse og afsked af skolens øvrige personale			(B)		

### Skolestruktur og indhold

		KB	SB	Leder	D	SK
§ 40, stk. 1,	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U			
§ 24, stk. 3,	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 3,	antallet af skoler	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 4,	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U			
§ 36, stk. 4,	retningslinjer for evt. frit skolevalg	B	(U)			
§ 36, stk. 6,	fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)			
§ 34, stk. 2,	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			(B)		SK
§ 40, stk. 2,	antal klasser/klassetrin på hver enkelt skole	B	U (B)			
§ 40, stk. 2,	omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3,	B	U			
§ 40, stk. 2,	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	rammer for klassedannelse	B				
§ 40, stk. 2,	rammer for timetal	B				
§ 40, stk. 2,	rammer for specialundervisning	B				
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen på 8-10. klasse	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om hel eller delvis forplejning, ex skolemælk	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om skolebiblioteks-ordning	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler (Fx fastlæggelse af ferieplan)	B	(U)			
§ 40, stk. 3,	godkendelse af læseplaner	B				
§ 26	Befordring	B				
§ 33, stk. 4,	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B				
§17	Godkendelse af mere end 28 elever i klassen, dog ikke over 30		B			



## 7.5 Generelt

### a) Thisted Kommunes Børnepolitik.

I forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten fastsættes der mål og indsatsområder som alle skoler skal arbejde med i den kommende periode, ligesom den enkelte skole i kvalitetsrapporten redegøre for arbejdet med egne lokale mål og indsatsområder.

Kvalitetsrapporten vedr. Thisted Kommunes skoler findes på Thisted Kommunes hjemmeside: [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

Med udgangspunkt i anbringelsesreformens krav har Thisted Kommune udarbejdet en sammenhængende børnepolitik.

Formålet er at sikre sammenhængen mellem det generelle forebyggende arbejde for alle børn og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Børnepolitikken er godkendt i Thisted Byråd den 28. august 2007

Se den på [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

Pixiudgave af børnepolitikken

Se den på [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

### b) Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet.

I forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten fastsættes der mål og indsatsområder som alle skoler skal arbejde med i den kommende periode, ligesom den enkelte skole i kvalitetsrapporten redegøre for arbejdet med egne lokale mål og indsatsområder.

Kvalitetsrapporten vedr. Thisted Kommunes skoler findes på Thisted Kommunes hjemmeside: [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)

### c) Specialpædagogiske tilbud lokalt og udenfor kommunen.

Thisted Kommune har oprettet specialtilbud lokalt i kommunen for elever, hvis udvikling stiller krav om en særlig hensyntagen eller støtte, der bedst kan opfyldes på specialskole eller i specialklasser jf. Folkeskoleloven § 20 stk. 2.

Visitationskompetencen i forhold til specialskoler eller specialklasser ligger hos ledende psykolog.

### d) Ressourcetildeling til normalundervisning.

Til normalundervisning tildeles skolerne ressource pr. elev x nedenstående faktorer (%-del af 1 lærerstilling)

Nedenstående faktorer er gældende for skoleåret 2012/2013:

Normal undervisning 1. – 7. årgang	0,0689
------------------------------------	--------

Normal undervisning 8. årgang	0,07734
Normal undervisning 9. årgang	0,0839

e) Undervisning af tosprogede elever.

Der er oprettet modtageklasse for 0. – 5. klasse på Rolighedsskolen og 6. – 10. klasse på Tingstrup skole.

Der er ikke oprettet modersmålsundervisning.

f) SSP.

SSP er et velorganiseret samarbejde mellem skoler, de sociale myndigheder og politiet. Der er SSP – lærere på alle kommunens skoler.

Formålet er at forebygge kriminalitet, misbrug og mistro i samarbejde med forældre.

Indsatsområder:

- Generelt at forebygge, at børn og unge kommer ud i ulovligheder
- Specifikt at forebygge, at lokale grupper kommer på kant med loven
- Hjælpe det enkelte barn, der er på kant med loven
- Oplysning og forebyggelse af misbrug.

g) Uddannelsesvejledning.

Uddannelsesvejledningen vedrørende 6. – 10. årgang varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning, Thy.

Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med skolen, således at den enkelte elev har mulighed for at modtage vejledning på egen skole.

For nærmere oplysninger om Ungdommens Uddannelsesvejledning henvises der til UU` s hjemmeside: [www.uuthy.dk](http://www.uuthy.dk)

h) Befordring.

Afstandskriterier for elevbefordring:

- 0. – 3 klasse 2,5 km
- 4. – 6. klasse 6 km
- 7. – 10. klasse 7 km.

Desuden tillægges skolelederen på skoler med specialklasser kompetencen til, at der tilrettelægges befordring fra hjemadressen for elever i specialklasser. Desuden befordres elever i specialklasser hjem fra skolefritidsordningen.

i) Skoledistrikter – kortmateriale.

Der henvises til Teknisk Forvaltnings elektroniske kortmateriale over Thisted Kommune, som er tilgængeligt på internetadressen:

<https://drift.kortinfo.net/Map.aspx?Site=Thisted&Page=Kortopslag> (klik i menuen til venstre på "Børn og Unge" og herefter på "skoledistrikter")

Sagsnr.: 76387  
Brevid.: 1038931