

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Sjørring skole

- 1.**
Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter med stemmeret. Desuden deltager en af kommunalbestyrelsen udpeget repræsentant uden stemmeret. Skolelederen og viceskoleinspektøren varetager sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 2.**
Skolebestyrelsen vælger formand og næstformand blandt de forældrevalgte. Formand og næstformand vælges for en toårig periode, eller indtil den valgte måtte ønske at forlade posten.
- 3.**
Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt alle ansatte ved Sjørring Skole
- 4.**
Elevrådsrepræsentant fra ældste elevråd på Sjørring Skole indkaldes til alle møder.
Elevrådsrepræsentant fra yngste elevråd deltager i møder på eget undervisningssted
Elevrepræsentanterne må ikke deltage i sager, der angår enkelte elever eller personale.
- 5.**
Der vælges 2 suppleanter for de forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer i forbindelse med skolebestyrelsesvalget
Suppleanterne deltager ikke i skolebestyrelsens møder, men såfremt et forældrevalgt skolebestyrelsesmedlem forudses at have sammenhængende forfald i en periode ud over 3 måneder, indkaldes en suppleant.
- 6.**
Møderne holdes for lukkede døre og ledes af formanden. Ved formandens fravær overtager næstformanden mødeledelsen.
- 7.**
Skolebestyrelsen kan indkalde andre personer til belysning af særlige spørgsmål. F.eks. kan afdelingsleder, skolefritidsordning, brugerråd, institutionsledere og børnehus og med mellemrum være repræsenteret.
- 8.**
Der afholdes ca. 10 ordinære årlige bestyrelsesmøder. Mødedatoer fastsættes forud for mindst et halvt år ad gangen. Møderne placeres skiftevis på skolens undervisningslokaliteter og normalt i tidsrummet kl. 19-22.
Desuden afholder bestyrelsen 1-2 årlige møder med forældrerepræsentantskabet og brugerrådene med henblik på at drøfte ideer og ønsker om skolens udvikling.

9.

Proceduren ved besættelse af stillinger på skolen er beskrevet i ”Retningslinjer i forbindelse med personaleansættelser” (bilag til forretningsordenen).

10.

Formanden, næstformanden og skolelederen udarbejder dagsordenen. Alle medlemmer kan ønske punkter optaget. Disse skal være formanden i hænde senest 7 dage forud for mødedatoen. Dagsordenen udsendes senest 4 hverdage forud for mødet.

11.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

12.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

13.

Ved samtlige skolebestyrelsesmøder føres protokol indeholdende dagsorden og de dertil hørende beslutninger. Desuden mødets start- og sluttidspunkter og navne på fraværende medlemmer. Beslutninger indføres straks i protokollen og oplæses efter hvert enkelt punkt. Protokollen underskrives ved bestyrelsesmødet afslutning.

Kopi af beslutningsprotokollen udsendes efter mødet til skolebestyrelsens medlemmer. Information om bestyrelsesarbejdet formidles til alle interesserede igennem nyhedsbreve o.a.

14.

Formanden drager omsorg for, at de truffne beslutninger udføres.

15.

Skolelederen vil i tilfælde af tvivl om beslutningers legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse af en eventuel problemstilling.

16.

Ved skolens afdelinger i Hundborg og Vorupør dannes lokale brugerråd med en sammensætning og arbejdsopgaver som fremgår af bilag til forretningsordenen.

Forældrerepræsentanterne i brugerrådet vælges for 2 år.

Medarbejderrepræsentanterne samt elever vælges for 1 år.